

## ***Revisionsberättelse 2023-2024***

Jag har granskat årsbokslutet, redovisningsunderlag och verifikat, samt styrelsens förvaltning i Gästriklands Skidförbund för verksamhetsåret 2023-07-01 – 2024-06-30. Det är styrelsen som har ansvaret för handlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och styrelsens förvaltning på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige och i enlighet med Idrottens förenings lära och Riksidrottsförbundets normalstadgar. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att jag granskat underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har avlämnat ett revisionsprotokoll med en specifikation av reviderade områden samt med rekommendationer om förbättringsområden,

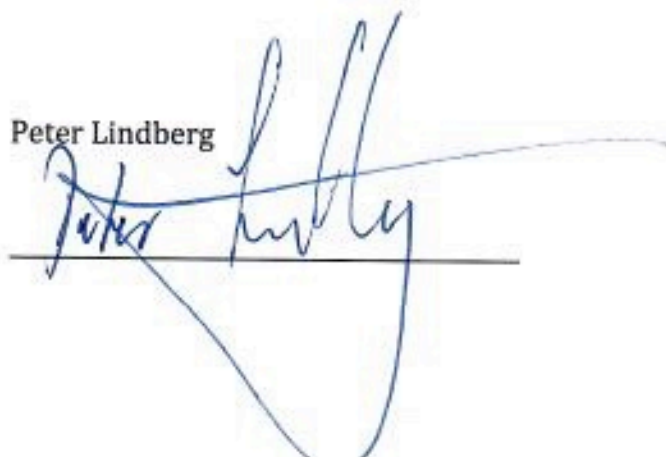
Jag har granskat styrelseprotokoll med väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon enskild styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Jag anser att min revision ger oss en rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen och ger därmed en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning med god redovisningssed i Sverige.

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Jag tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter Gästriklands skidförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023-2024.

Gävle 2024-09-24

Peter Lindberg

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Lindberg', is written over a horizontal line. The signature is stylized and extends above and below the line.

# Revisions protokoll från revision Gästriklands Skidförbund Verksamhetsåret 2023-2024

## Sammanfattning

### Årsbokslutet

- Resultatöverföring fg år korrekt överfört och genomförd.
- Positivt resultat för verksamhetsåret 2023-2024, +27 201kr  
Och relaterat till både högre intäkter från tävlingsverksamheten och lägre kostnader under verksamhetsåret.
- Kundfordringar (3 480kr); har reglerats på ett bra sätt under året
- Skulderna; Upplupen kostnad om (12 500kr) till SSF.
- Kassa och Bank; Kassasaldo föreningskonto 182 664kr och sparkonto 101 596kr, totalt 284 260kr.

### Styrelsens arbete

- 11st ordinarie styrelsemöten har genomförts, ett digitalt möte.
- Protokoll har presenterats och granskats från alla styrelsemöten.
- Ekonomisk status har löpande diskuterats och bilagda som bilagor i protokollen.
- Attestordning enligt stadgar där ordf och kassör tecknar firma var och en för sig.
- Uppföljning av målsättningarna har löpande gjorts och i relation till verksamhetsplanen och finns redovisat i styrelseprotokollen.

## Gransknings protokoll vid revision, Gästriklands Skidförbund Verksamhetsåret 2023-2024

Löp Nr	Räkenskapsgranskning	Kommentarer	Datum	Förslag på åtgärder
1.	<b>Löpande granskningspunkter</b>			
1.1	Poster bokförda på rätt konton	Ok,.	13/9-24	
1.2	Utbetalningar attesterade	Ok, Kassör genomför utbetalningar och insättningar.	13/9-24	
1.3	Tillräcklig information på verifikat	Ok,	13/9-24	
1.4	Att rättelser skett på rätt sätt	Ok,.	13/9-24	
1.5	Verifikat har löpande nummerserie	Ok, Gästriklands Idrottsservice principer där A- Kassa & Bank, L- Leverantörsreskontra, K-Kundreskontra	13/9-24	
1.6	Kassarapporter överensstämmer med bokföring	Ok	13/9-24	
1.7	Att värdet på tillgångar inte överstiger det verkliga värdet	Ok, Inventarier till inköpt värde och avskrivs i enlighet med redovisningsprincipen	13/9-24	En ny investering (tidtagning utrustning) upptagen och där båda posterna skrivits av planenligt i redovisningen under året.
1.8	Att alla tillgångar finns med	Ok, Specifikationer finns i konto - avstämningar.	13/9-24	Oreglerad långfordran från fg år har reglerats.
1.9	Att alla skulder finns med	Ok,	13/9-24	
1.10	Att alla intäkter finns med	Ok, så vitt jag kan se,	13/9-24	
1.11	Att alla kostnader finns med	Ok, så vitt jag kan se,	13/9-24	
1.12	Att det finns kompletta underlag och avstämningar till samtliga balansposter och bokslutposter	Ok, Digitalt Fortnox på månadsbasis	13/9-24	
Löp Nr	Räkenskapsgranskning	Kommentarer	Datum	Förslag på åtgärder
2.	<b>Bokslutsgranskning</b>			

2.1	Värderingsprinciper av lager, inventarier, fastigheter	OK,	13/9-24	Finns inget lager, förråd eller fastighet
2.2	Årsbokslut	Ok,	17/9-24	Slutbokning av årets resultat genomfört
2.3	Årsredovisning	Ok.	17/9-24	
2.4	Specifikationer till balansposter	Ok,	13/9-24	
2.5	Periodiseringar på rätt sätt	Ok,	13/9-24	
<b>Löp Nr</b>	<b>Räkenskapsgranskning</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Datum</b>	<b>Förslag på åtgärder</b>
<b>3.</b>	<b>Förvaltningsrevision</b>			
3.1	Att styrelsen verkställer årsmötesbesluten	Ok,	13/9-24	
3.2	Att det finns ngn form av attestordning	Ok, firma tecknas enligt stadgar, Ordf och Kassör var och en för sig.	13/9-24	Fastställas på styrelsens första konstituerande styrelsemöte
<b>Löp Nr</b>	<b>Räkenskapsgranskning</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Datum</b>	<b>Förslag på åtgärder</b>
3.3	Att medlemsregistret är i sin ordning	Ej granskat och medlemmar består av samtliga GSF anslutna föreningar (21st) vilket också utgör röstlängd på stämma.	13/9-24	
3.4	Verksamhetsberättelse 2023-2024	Ok, utkast presenterat	17/9-24	
3.5	Verksamhetsplan 2024-2025	Ej granskat	13/9-24	
3.4	Att av styrelsen fattade beslut inte står i strid med stadgar och föreskrifter i föreningen	Ok, så vitt jag kan bedöma strider inga beslut emot stadgarna.	13/9-24	
3.5	Att beslut eller åtgärder inte står i strid med gällande lagstiftning	Ok, så vitt jag kan bedöma strider inga beslut mot gällande lagstiftning.	13/9-24	
3.6	Att föreningens värdehandlingar är i betryggande förvar	Ej aktuellt	13/9-24	

3.7	Att föreningens tillgångar i inventarier, eventuella fastigheter är betryggande försäkrade	Ok, inga inventarier eller fastigheter finns i verksamheten.	13/9-24	
3.8	Att föreningen tecknat kollektiva försäkringar för eventuella anställda	Ej aktuellt då GSF ej har någon anställd	13/9-24	
3.9	Att kontrollera ingångna avtal	Ej granskat, sponsoravtal finns men har minskat i värde och antal jmf fg verksamhetsår.	13/9-24	
3.10	Att Inventarieförteckningen (anläggningsregistret)	Ok, Inventarieregistret består av 2 poster.	13/9-24	
<b>Löp Nr</b>	<b>Räkenskapsgranskning</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Datum</b>	<b>Förslag på åtgärder</b>
3.11	Att av föreningen lämnade bidragsansökningar innehåller korrekta uppgifter	Ok	13/9-24	
3.12	Att föreningen lämnat nödvändiga och korrekta uppgifter till skatteverket.	OK	13/9-24	Mottagare av arvoden rapporteras till skatteverket inför deklaration och på kalenderårsbasis, i januari.
3.13	Att föreningen redovisat eventuell reklamskatt	Ej aktuellt	13/9-24	
3.14	Att föreningen lämnat särskild uppgift och deklaration för eventuell särskild löneskatt	Ej aktuellt	13/9-24	
3.15	Att det finns beslut om hur firmateckningen ser ut, vem eller vilka.	Ordföranden och Kassör tecknar firma, var och en för sig i enlighet med stadgar, Se pkt 3.2 ovan.	13/9-24	
3.16	Att det finns beslutsordning för i föreningens eventuella olika sektioner	Ej aktuellt	13/9-24	
3.17	Att det sker rapportering till föreningsstyrelsen från eventuella föreningssektioner.	Ej aktuellt.	13/9-24	

### Rekommendationer till kommande ny styrelse inför verksamhetsåret 2023-2024

- **Verksamhetsplan, Verksamhetsberättelse och Årsredovisning:**  
**Verksamhetsplanen** utgör plattformen för inriktning på verksamheten i GSF under det kommande verksamhetsåret. Styrelsens har till uppgift att säkra genomförandet av aktiviteterna i verksamhetsplanen.  
  
**Verksamhetsberättelsen** Att GSF ställer samman en verksamhetsberättelse inför den årliga stämman över det gångna årets verksamhet och som utgör "kvittot" på att verksamheten genomförts i linje med planen. Även om verksamhetsplanen är kortsiktig så ger den en indikation om i vilken viljeinriktning GSF tar i sin verksamhet för att säkra kontinuitet inom skidsporten i Gästrikland  
  
**Årsredovisning** Att Styrelsen för GSF ställer samman ett dokument innefattande en Årsredovisning innefattande en Verksamhetsberättelse över det gångna verksamhetsåret, Resultat- och Balansräkning, Noter ev ngr nyckeltal samt styrelsen underskrifter.
- **Valberedning** Styrelsen och de anslutna föreningarna behöver prioritera och fokusera på att säkra en fungerande valberedning och att dess arbete med att finna kandidater till styrelsen inför kommande verksamhetsår.
- **Löpande ekonomisk status rapportering:**  
Att styrelsen fortlöpande genomför aktiviteter för att bibehålla kassa i linje med verksamhetsårets målsättningar och överskottsmål.
- **Löpande redovisning av ersättningar till ledare och medlemmar.**  
Att man fortlöpande använder sig av reseräkningsunderlag som underlag för ersättningskrav har införts under verksamhetsåret och som ändvänder inför utbetalningar till resenärer, arvodestagare och utläggs mottagare.